

Hausordnung WALDHÜTTE



Version: September 2025

Herzlich willkommen in der Waldhütte Milandia!

Damit Ihr Anlass reibungslos verläuft und die Hütte auch für nachfolgende Gäste in gutem Zustand bleibt, bitten wir Sie, folgende Punkte zu beachten:

Allgemeines & Schlüsselübergabe

- Die Waldhütte bietet Platz für max. **40 Personen**.
- Die Nutzung der Hütte erfolgt **auf eigene Verantwortung**.
- Offenes Feuer ist nicht erlaubt.
- Der Schlüssel kann **ab 11.00 Uhr** am Empfang abgeholt werden.
- Nach der Veranstaltung ist der Schlüssel **in den Briefkasten beim Haupteingang** des MILANDIA einzuwerfen.

Reinigung & Übergabe

- Die Hütte muss **besenrein** übergeben werden.
- Der **Grill** ist nach der Benutzung zu reinigen.
- **Mitgebrachte Speisen, Getränke sowie Abfälle** sind vollständig wieder mitzunehmen.
- Das benutzte Inventar wie Geschirr, Tische, Stühle, Kühlschrank ist gereinigt zu versorgen.
- Der **Caterer** muss sämtliches Material inkl. Geschirr selbst mitnehmen und auch wieder abtransportieren.
- Der Vorplatz und die Umgebung sind ebenfalls reinzuhalten.
- Alle Lichter löschen und alle Türen und Fenster schliessen.
- Schlüssel in den **Briefkasten vor dem Haupteingang des MILANDIA** einwerfen.
- Die **Endreinigungspauschale beträgt CHF 150.00**. Sie deckt max. 2 Stunden Reinigungszeit inkl. WC-Anlage und Aussenbereich. **Mehraufwand wird separat in Rechnung gestellt**.

Ausstattung & Nutzung

- Mobiliar (Tische/Stühle) darf nicht aus der Hütte entfernt werden.
- Die Nutzung von **Feuerschalen, Heizstrahlern o. Ä.** ist nur nach vorgängiger Anmeldung erlaubt und wird zusätzlich verrechnet.
- Musikanlagen dürfen nur in **angemessener Lautstärke** verwendet werden (Nachtruhe ab 22:00 Uhr).
- Die Waldhütte darf längstens bis **02:00 Uhr** genutzt werden.
- Für die Zeit von **24:00 bis 02:00 Uhr** muss der Mieter ein Gesuch zur Verlängerung der Polizeistunde bei der **Gemeinde Greifensee** einreichen (siehe letzte Seite).

Haftung, Annullations- & Verrechnungsbedingungen:

- Für Beschädigungen oder Verluste haftet der Mieter und sind umgehend der Milandia AG zu melden.
- Die Nutzung erfolgt auf eigene Gefahr – insbesondere bei Witterungseinflüssen.
- Diese entnehmen Sie bitte unseren **Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB)**.

Reservierung & Kontakt

- Eine Reservation kann direkt über die MILANDIA-Webseite vorgenommen werden.
- Bei Fragen oder Problemen vor Ort wenden Sie sich bitte an unser Personal oder kontaktieren Sie: event@milandia.ch

Verlängerungsgesuch MILANDIA

Gemeinde Greifensee
Polizeivorstand
Im Städtli
8606 Greifensee

oder bestellen Sie Ihr Verlängerungsgesuch direkt online unter folgendem Link:
www.greifensee.ch/de/verwaltung/online-schalter
Auswahl Polizeistundenverlängerung

Gesuch Polizeistundenverlängerung

Wir ersuchen Sie um Erteilung einer Polizeistundenverlängerung bis 02.00 Uhr
Veranstalter: MILANDIA Greifensee / 8606 Greifensee

Anlass	_____
Lokal	Waldhütte im MILANDIA Greifensee
Datum Veranstaltung	_____
Adresse Mieter (Gesuchsteller)	_____ _____ _____
Telefon	_____
Bemerkungen	_____ _____

Gemäss § 67 der Polizeiverordnung Greifensee muss das Gesuch mindestens 5 Tage vor der Veranstaltung bei der Gemeinde Greifensee vorliegen. Später eingereichte Gesuche können nur gegen erhöhte Gebühr behandelt werden.

Ort	Unterschrift
