

Hausordnung BLOCKHÜTTE



Version: Mai 2025

Herzlich willkommen in der Blockhütte Milandia!

Damit Ihr Anlass reibungslos verläuft und die Hütte auch für nachfolgende Gäste in gutem Zustand bleibt, bitten wir Sie, folgende Punkte zu beachten:

Allgemeines

- Die Blockhütte bietet Platz für max. **70 Personen**.
- Die Nutzung der Hütte erfolgt **auf eigene Verantwortung**.
- Offenes Feuer ist nicht erlaubt.

Reinigung & Übergabe

- Die Hütte muss **besenrein** übergeben werden.
- Der **Grill** ist nach der Benutzung zu reinigen.
- Mitgebrachte Waren und entstandenen Müll muss wieder mitgenommen werden.
- Das benutzte Inventar wie Geschirr, Tische, Stühle, Kühlschrank ist gereinigt zu versorgen.
- Der **Caterer** muss sämtliches Material inkl. Geschirr selbst mitnehmen und auch wieder abtransportieren.
- Der Vorplatz und die Umgebung sind ebenfalls reinzuhalten.
- Alle Lichter löschen und alle Türen schliessen.
- Schlüssel in den **Briefkasten vor dem Haupteingang des MILANDIA** einwerfen.
- Die **Endreinigungspauschale beträgt CHF 150.00**. Sie deckt max. 3 Stunden Reinigungszeit inkl. WC-Anlage. Mehraufwand wird separat in Rechnung gestellt.

Ausstattung & Nutzung

- Mobiliar (Tische/Stühle) darf nicht aus der Hütte entfernt werden.
- Die Nutzung von **Feuerschalen, Heizstrahlern o. Ä.** ist nur nach vorgängiger Anmeldung erlaubt und wird zusätzlich verrechnet.
- Musikanlagen dürfen nur in **angemessener Lautstärke** verwendet werden (Nachtruhe ab 22:00 Uhr).
- Die Blockhütte darf längstens bis **02:00 Uhr** genutzt werden.
- Für die Zeit von **24:00 bis 02:00 Uhr** muss der Mieter ein Gesuch zur Verlängerung der Polizeistunde bei der **Gemeinde Greifensee** einreichen (siehe letzte Seite).

Haftung, Annullations- & Verrechnungsbedingungen:

- Für Beschädigungen oder Verluste haftet der Mieter und sind umgehend der Milandia AG zu melden.
- Die Nutzung erfolgt auf eigene Gefahr – insbesondere bei Witterungseinflüssen.
- Diese entnehmen Sie bitte unseren **Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB)**.

Reservierung & Kontakt

- Eine Reservation kann direkt über die MILANDIA-Webseite vorgenommen werden.
- Bei Fragen oder Problemen vor Ort wenden Sie sich bitte an unser Personal oder kontaktieren Sie: event@milandia.ch

Verlängerungsgesuch MILANDIA

Gemeinde Greifensee
Polizeivorstand
Im Städtli
8606 Greifensee

oder bestellen Sie Ihr Verlängerungsgesuch direkt online unter folgendem Link:

www.greifensee.ch/de/verwaltung/online-schalter

Auswahl Polizeistundenverlängerung

Gesuch Polizeistundenverlängerung

Wir ersuchen Sie um Erteilung einer Polizeistundenverlängerung bis 02.00 Uhr

Veranstalter: MILANDIA Greifensee / 8606 Greifensee

| | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Anlass | _____ |
| Lokal | Blockhütte im MILANDIA Greifensee |
| Datum Veranstaltung | _____ |
| Adresse Mieter (Gesuchsteller) | _____ _____ _____ _____ |
| Telefon | _____ |
| Bemerkungen | _____ _____ |

Gemäss § 67 der Polizeiverordnung Greifensee muss das Gesuch mindestens 5 Tage vor der Veranstaltung bei der Gemeinde Greifensee vorliegen. Später eingereichte Gesuche können nur gegen erhöhte Gebühr behandelt werden.

Ort

Unterschrift
