

Hausordnung BLOCKHÜTTE



Version: Januar 2026

Herzlich willkommen in der Blockhütte Milandia!

Damit Ihr Anlass reibungslos verläuft und die Hütte auch für nachfolgende Gäste in gutem Zustand bleibt, bitten wir Sie, folgende Punkte zu beachten:

Allgemeines & Schlüsselübergabe

- Die Blockhütte bietet Platz für max. **70 Personen**.
- Die Nutzung der Hütte erfolgt **auf eigene Verantwortung**.
- Offenes Feuer ist nicht erlaubt.
- Der Schlüssel kann **ab 11.00 Uhr** am Empfang abgeholt werden.
- Nach der Veranstaltung ist der Schlüssel **in den Briefkasten beim Haupteingang** des MILANDIA einzuwerfen.

Catering / Verpflegung

- Das Catering für Anlässe in der Blockhütte ist **verbindlich über das Restaurant da Gino im Milandia** zu beziehen.
- Das Mitbringen von eigenen Getränken oder Speisen ist nur nach vorgängiger Absprache mit dem Restaurant da Gino erlaubt.
- In diesem Fall kann ein Zapfgeld bzw. eine Gebühr erhoben werden.

Reinigungspflichten & Reinigungskosten

- Die Hütte ist **besenrein** zu übergeben.
- Der **Grill muss nach Gebrauch gereinigt** werden.
- **Mitgebrachte Speisen, Getränke sowie Abfälle** sind vollständig wieder mitzunehmen. (sofern vorgängig genehmigt).
- **Benutztes Inventar** (Geschirr, Tische, Stühle, Kühlschrank etc.) ist **gereinigt** und ordentlich zu versorgen.
- Der **Caterer** ist für den **eigenen Auf- und Abbau sowie den Abtransport des gesamten Materials inkl. Geschirr** verantwortlich.
- Der **Vorplatz und die Umgebung** sind sauber zu hinterlassen.
- **Alle Lichter löschen** und **alle Türen schliessen**.
- Die **Endreinigungspauschale beträgt CHF 150.00**. Diese deckt maximal **2 Stunden Reinigungszeit inkl. WC-Anlage und Bottazelt**.
- **Zusätzlicher Reinigungsaufwand wird separat in Rechnung gestellt**.

Ausstattung Nutzung

- Mobiliar (Tische/Stühle) darf nicht aus der Hütte entfernt werden.
- Die Nutzung von **Feuerschalen, Heizstrahlern, TV o. Ä.** ist nur nach vorgängiger Anmeldung erlaubt und wird zusätzlich verrechnet.
- Musikanlagen dürfen nur in **angemessener Lautstärke** verwendet werden (Nachtruhe ab 22:00 Uhr).
- Die Blockhütte darf längstens bis **02:00 Uhr** genutzt werden.
- Für die Zeit von **24:00 bis 02:00 Uhr** muss der Mieter ein Gesuch zur Verlängerung der Polizeistunde bei der **Gemeinde Greifensee** einreichen (siehe letzte Seite).

Haftung, Annullations- & Verrechnungsbedingungen:

- Für Beschädigungen oder Verluste haftet der Mieter und sind umgehend der Milandia AG zu melden.
- Die Nutzung erfolgt auf eigene Gefahr – insbesondere bei Witterungseinflüssen.
- Diese entnehmen Sie bitte unseren **Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB)**.

Reservierung & Kontakt

- Eine Reservation kann direkt über die MILANDIA-Webseite vorgenommen werden.
- Bei Fragen oder Problemen vor Ort wenden Sie sich bitte an unser Personal oder kontaktieren Sie: event@milandia.ch

Verlängerungsgesuch MILANDIA

Gemeinde Greifensee
Polizeivorstand
Im Städtli
8606 Greifensee

oder bestellen Sie Ihr Verlängerungsgesuch direkt online unter folgendem Link:

www.greifensee.ch/de/verwaltung/online-schalter

Auswahl Polizeistundenverlängerung

Gesuch Polizeistundenverlängerung

Wir ersuchen Sie um Erteilung einer Polizeistundenverlängerung bis 02.00 Uhr

Veranstalter: MILANDIA Greifensee / 8606 Greifensee

Anlass	_____
Lokal	Blockhütte im MILANDIA Greifensee
Datum Veranstaltung	_____
Adresse Mieter (Gesuchsteller)	_____ _____ _____ _____
Telefon	_____
Bemerkungen	_____ _____

Gemäss § 67 der Polizeiverordnung Greifensee muss das Gesuch mindestens 5 Tage vor der Veranstaltung bei der Gemeinde Greifensee vorliegen. Später eingereichte Gesuche können nur gegen erhöhte Gebühr behandelt werden.

Ort

Unterschrift
